

UHB-Projekt-GmbH wächst weiter und deshalb suchen wir ab sofort

Bürokraft Backoffice (m/w/d) vorerst auf 450-€-Basis

Folgende Aufgaben erwarten Sie

- Das Schreiben von Protokollen nach Vorlage, Diktat oder Phonodiktat
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz in Spitzenzeiten
- Zeiterfassungsmanagement
- Erledigung der Ablage
- Anlegen neuer Akten in Papierform und digital
- Besucherempfang
- Urlaubsvertretung der Assistenz der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Projektdokumentation

Wenn Sie sich den o. g. Aufgaben gewachsen sehen, würden wir uns von Ihnen noch wünschen, dass

- Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation oder als Bürokaufmann/-frau oder als Bürogehilf(e/in), Sekretär/in o. ä. bzw. über einschlägige Erfahrungen im Bürowesen verfügen
- Sie bereits Berufserfahrung sammeln konnten
- Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen und Rechtschreibung Ihnen im Blut liegt
- Sie möglichst das 10-Finger-Schreibsystem beherrschen und die Grundlagen der DIN5008 kennen
- Sie flexibel sind
- Sie gewissenhaft sind
- Sie über gute Umgangsformen verfügen und eine positive Einstellung mitbringen
- Sie keine Angst davor haben, ein Telefon zu bedienen
- Sie über gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen verfügen

Dann können wir Ihnen folgendes bieten

- Einen sicheren, spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine gewissenhafte Einarbeitung
- Ein interessantes Büroteam in einem modernen Umfeld
- Regelmäßige Teamevents
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Die Stelle ist vorerst als Minijob auf 450-€-Basis ausgeschrieben, soll jedoch im Verlauf unserer weiteren Expansion zu einer unbefristeten Teilzeitstelle angehoben werden.

Der Arbeitsort ist vorläufig in Essen und wird zukünftig nach Gelsenkirchen verlegt.

Wenn wir nun Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail an bewerbung@uhb-projekt.de oder gerne auch ganz altmodisch in Papierform).

Hier bitten wir unbedingt um Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins.

Sollten Sie vorab bereits Fragen haben, können Sie uns auch gerne telefonisch kontaktieren.

Ansprechpartnerin: Frau Gremberger
UHB-Projekt-GmbH, Kruppstraße 82 - 100, 45145 Essen, Tel. +49 201 50728406

PS: Zu unserem Team gehört auch ein sehr freundlicher Büro-Hund (Leonberger)

